

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21 , с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
30.08.2019г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
_О.А.Лущик
30.08.2019г.

**Положение № 225
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
и их родителями**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цель

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся - обучающиеся, имеющие уровень подготовки несоответствующий обязательным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, требованиям федерального компонента государственного стандарта.

- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся – обучающиеся, имеющие слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти и внимания, у которых отсутствуют действенные мотивы учения, испытывающие трудности в обучении.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
- ✓ Администрация школы (директор, заместители директора)
 - ✓ Руководители школьных методических объединений
 - ✓ Учителя-предметники
 - ✓ Классные руководители
 - ✓ Родители (законные представители) учащихся
 - ✓ Педагог-психолог
 - ✓ Учащиеся класса.

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимися и его родителями

- 7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
- 7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)
- 7.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- план работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
 - график индивидуальной работы с неуспевающими на учебный период;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - журнал регистрации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 1);
 - отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися за отчетный период (Приложение 2).
- 7.11. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

8. Организация деятельности классного руководителя

- 8.1. В письменном виде уведомляет родителей о неудовлетворительных результатах учащегося по итогам учебного периода (Приложение 3)
- 8.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
 - недостаточная домашняя подготовка,
 - низкие способности,
 - нежелание учиться,
 - недостаточная работа на уроке,
 - большой объем домашнего задания,
 - высокий уровень сложности материала,
 - другие причины.
- 8.3. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
- 8.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 8.5. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 8.6. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.
- 8.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:
- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска» (Приложение 4);
 - отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) (Приложение 5).
- 8.8. В случае выполнения п. 7.1.-7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

9. Организация деятельности ученика

- 9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей

- 10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

- 10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.
- 10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

11. Организация деятельности педагога-психолога

- 11.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
- 11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.
- 11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 11.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.
- 11.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.
- 11.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:
 - план работы с неуспевающими учащимися;
 - журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
 - индивидуальные занятия;
 - диагностика.
- 11.7. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

12. Организация деятельности администрации школы

- 12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.
- 12.2. Администрация школы ведет следующую документацию:
 - общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» (Приложение № 6);
 - общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
 - разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся.
- 12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».
- 12.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 12.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Контроль за соблюдением данного Положения.

- 13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

**МБОУ «Кольчугинская школа №1»
Симферопольский р-н, с.Кольчугино, ул.Школьная 21**

**Журнал регистрации работы
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
по _____ (предмет)**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Форма журнала

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата отработки	Тема	Форма отработки	Подпись учащегося	Результат	Отметка о выполнении

**Отчет учителя-предметника о работе
с неуспевающими обучающимися за отчётный период**

Ф.И.О. учителя – предметника: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Отчётный период: _____

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Учитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

 (ФИО, адрес родителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о двойке в четверти

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____ (фамилия и имя ребенка)

Администрация школы _____ сообщает о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребенка в _____ четверти по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.

Администрация школы _____ доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« _____ » _____ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____

**Персональная карточка
слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска»**

учащейся (гося) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Посещение дополнительных занятий

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ь	ь	ь	ь		ь	ь	ь	ь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				

Посещение дополнительных занятий

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				

Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Приложение 5

Отчет классного руководителя
 _____ класса _____
 по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

Ф.И. н/у или с/у учащегося	дата проведения профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам			Связь с родителями н/у и с/у учащегося		Результативность работы с н/у и с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	Дата	Форма	Дата	

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Приложение 6

План работы
 со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»
 на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
2	Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися	январь	протоколы	Учителя-предметники, НМС	
3.	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Зам. директора по УВР	
4	Заполнение диагностических карт (5-11 класс)	сентябрь	диагностические карты с 5 -11 кл.	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	
5	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	октябрь	методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
6	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	сентябрь февраль	карта педагогических затруднений учителей	Педагог-психолог	
7	Отчет учителей-предметников, имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
Работа с педагогами					
1.	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по	октябрь	анкеты, анализ анкетирова	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	вопросам ГИА		ния	Педагог-психолог	
2.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь март	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
3.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО	
4	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;	в течение учебного года	журнал консультаций	Зам. директора по УВР Руководители МО	
5	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители	
6	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»	до 20 ноября	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
Работа с учащимися					

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление банка данных на учащихся 5-11 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя-предметники	
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя-предметники	
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций и дополнительных занятий	Учителя-предметники	
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	беседы с учителями	Зам. директора по УВР	
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	после каждой консультации	отчет о посещаемости	Учителя-предметники	
6	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР	
7	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	Зам. директора по УВР	
Работа с родителями					
1	Беседы с родителями учащихся,	(первая и последняя	Лист ознакомлен	Зам. директора	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	недели (четверти)	ия	по УВР	
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за краевые тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками	Учителя-предметники Кл. руководитель	
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА	в течение учебного года	Информационные стенды	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	
Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися					
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УВР	
2	Проверка документации МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	февраль - апрель	приказ справка	Зам. директора по УВР	
3	Взаимодействие всех участников образовательного	январь - апрель	приказ справка	Зам. директора	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	процесса (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»			по УВР	

